

Guatemala, 31 de Enero de 2019

Licenciado.

**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 802-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 42-2019 correspondiente del 17 al 31 de enero y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000007.**

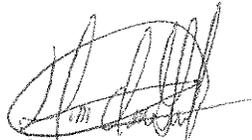
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el análisis de los formularios de pedido a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la elaboración de los formularios de pedido a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el registro de las modificaciones internas en el sistema de Gestión SIGES, en coordinación con la Delegación de Planificación para el registro de las metas y respectivas modificaciones.
4. Apoyar en el control de las actividades realizadas de acuerdo al Plan Operativo Anual POA- de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la realización de nombramientos oficiales a comisiones en Representación del Ministerio de Cultura y Deportes, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en recibir y enviar la correspondencia de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

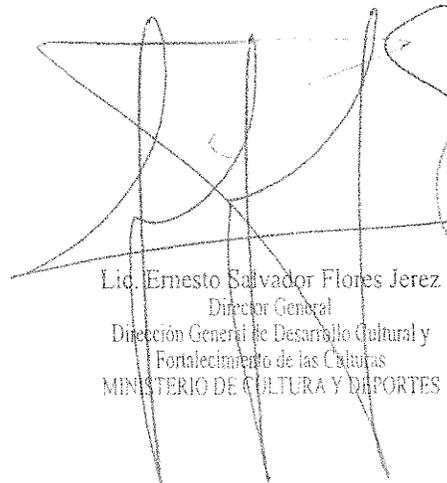
1. Se apoyo en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y se gestionaron las respectivas firmas.
2. Se apoyó en el traslado de los formularios de pedidos para la unidad de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en las modificaciones internas presupuestarias y posteriormente se trasladaron a la sección de Presupuesto para su consolidación en el sistema.
4. Se apoyó en la planificación y organización de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual POA- del mes de enero del 2019 a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la elaboración de los nombramientos a comisión oficial de Directores Técnicos, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para representar al Ministerio de Cultura y Deportes en las actividades programadas para el mes de enero 2019
6. Se apoyó en el control específico de la correspondencia recibida y enviada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, por medio del libro de ingreso de correspondencia y control digital.

Atentamente,



**DENY ISABEL GÓMEZ FELIPE**

Vo. Bo.



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES